

**Al Comune di Civita Castellana
Ufficio Servizi Sociali**

**DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI LUDOTECA COMUNALE
"LILLIPUT" UBICATA IN VIA 4 GIORNATE DI NAPOLI PER**

IL/LA MINORE _____ NATO/A A _____ PROV. _____ IL
_____ RESIDENTE A CIVITA CASTELLANA
VIA/PIAZZA _____ C. F. _____

1. IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ IN QUALITÀ DI _____
NATO A _____ PROV. _____ IL _____
C.F. _____ TEL _____ MAIL _____

STATO CIVILE (CAMPO OBBLIGATORIO):

celibe/nubile coniugato/a separato/a divorziato/a vedovo/a

Dichiara

DI ESSERE RESIDENTE IN CIVITA CASTELLANA IN VIA /PIAZZA _____ N. _____

2. IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ IN QUALITÀ DI _____
NATO A _____ PROV. _____ IL _____
C.F. _____ TEL _____ MAIL _____

STATO CIVILE (CAMPO OBBLIGATORIO):

celibe/nubile coniugato/a separato/a divorziato/a vedovo/a

Dichiara

DI ESSERE RESIDENTE IN CIVITA CASTELLANA IN VIA /PIAZZA _____ N. _____

Dichiarano infine:

- di aver preso conoscenza delle norme che regolano i diversi aspetti del funzionamento dei Servizi, con particolare riferimento alle norme di frequenza della ludoteca di cui al vigente regolamento giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 11.12.2009;
- che l'assenza del bambino dovrà essere tempestivamente comunicata alla Ludoteca Comunale se dovuta a malattia superiore a 5 giorni. L'assenza ingiustificata per oltre 10 giorni anche non consecutivi mensili, comporterà la decadenza dal diritto di usufruire del servizio;
- di aver sottoposto il/la figlio/a alle vaccinazioni obbligatorie;
- di autorizzare all'accompagnamento e al ritiro del/la bambino/a le seguenti persone:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- di autorizzare non autorizzare (**barrare la casella corrispondente**)
l'eventuale ripresa video e/o fotografica durante lo svolgimento delle attività della ludoteca comunale, a scopo esclusivamente didattico, ludico e ricreativo, non assolutamente commerciale, volto a documentare le iniziative ed attività svolte;

- di essere consapevole che il settore politiche sociali potrà utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR/2018 – Regolamento Europeo (UE) 2016/679;

i Sottoscrittori, consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e che mendaci dichiarazioni oltre a comportare la decadenza dei benefici conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000) costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità dichiarano che i fatti, stati e qualità riportati e documentazione allegata, costituiscono verità.

Civita Castellana, lì _____

Firma padre _____

Firma madre _____

INFORMATIVA PRIVACY

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dell'erogazione del presente servizio.

Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla legge sulla privacy ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del regolamento europeo (ue) 2016/679. ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare dall' art. 13 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si informa che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti, avverrà nel rispetto della normativa prevista dal predetto regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Civita Castellana. I dati personali forniti sono essenziali ai fini dell'erogazione del servizio richiesto e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dal Comune di Civita Castellana tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente per i suddetti fini. L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all' indirizzo comune.civitacastellana@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing Nicola Madrigali, contattabile all'indirizzo mail nicola.madrigali@ordingbo.it e alla pec nicola.madrigali@ingpec.eu.