

All'Amministrazione Comunale
di Civita Castellana

OGGETTO: Richiesta di Contributi, Patrocini e altri benefici economici a Soggetti pubblici e privati.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, residente a
_____ in Via _____ n _____, tel. _____,
cell. _____ e mail _____,

in qualità di Presidente/Responsabile/ Legale Rappresentante

- pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- comitato, fondazione, associazione, parrocchia, ente/organizzazione del Terzo settore, associazione sportiva, gruppo riconosciuto senza scopo di lucro;
- associazione iscritta al CONI, ente del terzo settore già iscritto in albi regionali o nazionali;
- soggetto privato che, per notorietà e struttura sociale possedute, dia garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto e dalle linee di mandato del Sindaco;

Nominativo _____,
con sede a _____, Via _____
Codice Fiscale _____ e/o Partita IVA _____
in nome e per il cui conto dichiara di agire,

CHIEDE

- Contributi straordinari**
- Altri benefici economici:**
 - temporanea fruizione gratuita o a prezzo agevolato di spazi, strutture, locali, impianti, attrezzature
(SPECIFICARE) _____
 - allacciamenti a reti per la fornitura di elettricità, acqua o gas e/o comunque beni di proprietà comunale funzionali alla realizzazione
 - agevolazioni o esenzioni di altri servizi
(SPECIFICARE) _____
- Collaborazione**
- Patrocinio non oneroso:** senza assunzione di alcun onere per il Comune ma solo utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali non onerose;
- Patrocinio oneroso:** quando oltre l'utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali non onerose, comporta benefici economici quali la fornitura di beni, personale o servizi comunali anche in forma di agevolazioni/esenzioni di tariffe, canoni e tributi locali

per il seguente settore di intervento:

- Sociale;
- Culturale e dei beni artistici e storici;
- Istruzione;
- Sportivo e ricreativo;
- Turistico;
- Ambientale;
- Dello Sviluppo economico e del lavoro;
- Della cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale;

COMUNICA CHE

La manifestazione avrà luogo il giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____
presso _____

CHIEDE

Un contributo straordinario per la manifestazione di cui sopra per € _____

L'erogazione anticipata di una parte del contributo pari ad € _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative connesse a chiunque rilasci dichiarazioni false e/o mendaci secondo quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445 citato:

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____;
- che non trattasi di partito politico o organizzazione sindacale né che svolge funzioni di amministratore comunale
- di aver già trasmesso copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo (in caso contrario, si allega copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo);
- di utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
- di comunicare tempestivamente la modifica parziale del progetto;
- di impegnarsi a rendere pubblicamente noto su manifesti e materiale pubblicitario dell'iniziativa e/o manifestazione il contributo concesso con la seguente dicitura "*Con il Contributo dell'Amministrazione Comunale di Civita Castellana*".
- di impegnarsi, qualora il contributo sia richiesto per la manutenzione o migliorie da apportare a impianti e/o strutture o acquisto di attrezzature, il beneficiario dovrà obbligarsi formalmente a mettere a disposizione della cittadinanza il bene destinatario del contributo per la sua vita utile. Il beneficiario dovrà altresì impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni normative e regolamentari che dovessero coinvolgere il bene, richiedendo e rispettando tutte le autorizzazioni previste. Attraverso specifico atto convenzionale il Comune potrà disciplinare l'attuazione dei contenuti del presente comma declinandone nel dettaglio gli estremi.
- di impegnarsi a trasmettere, **pena la decadenza dal contributo**, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dall'art. 18 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati:
 - una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o della manifestazione per cui è stato concesso il contributo;
 - rendicontazione delle entrate e delle spese distinte per singole voci;
 - copia delle fatture e dei documenti di spesa

Tale rendicontazione non deve essere presentata qualora la Giunta per importi inferiori a € 1.000,00 ne stabilisca l'esenzione.

N.B. L'AMMONTARE DEL CONTRIBUTO CONCESSO NON PUO' SUPERARE L'80% DELLA SPESA COMPLESSIVA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E COMUNQUE NON PUO' SUPERARE LA DIFFERENZA TRA ENTRATE ED USCITE.

Modalità di pagamento del contributo:

- accredito su c/c postale n. _____ intestato a _____;
- bonifico bancario intestato a _____ presso:
BANCA _____
FILIALE DI _____
CODICE IBAN: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- presso la Tesoreria del Comune di Civita Castellana;

INFORMATIVA PRIVACY

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dell'erogazione del presente servizio.

Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla legge sulla privacy ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del regolamento europeo (ue) 2016/679. ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare dall' art. 13 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si informa che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti, avverrà nel rispetto della normativa prevista dal predetto regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Civita Castellana. I dati personali forniti sono essenziali ai fini dell'erogazione del servizio richiesto e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dal Comune di Civita Castellana tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente per i suddetti fini. L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all' indirizzo comune.civitacastellana@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing Nicola Madrigali, contattabile all'indirizzo mail nicola.madrigali@ordingbo.it e alla pec nicola.madrigali@ingpec.eu.

Acconsento al trattamento dei dati personali

Firma

Allega alla presente obbligatoriamente, “pena il diniego dell’istanza”:

1. Descrizione dettagliata dell'iniziativa dalla quale si evincano gli scopi e la promozione dell'immagine della città
2. Programma e relativo quadro economico da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali si intende far fronte.
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale).

Civita Castellana, _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
