

## Guida ricarica tessera PAN per mensa scolastica

Dalla Home dei Servizi Online cliccare su Pagamenti Online – Pagamenti Spontanei

The screenshot shows a navigation menu with three main items: 'Albo Pretorio', 'Servizi Scolastici', and 'Pagamenti On Line'. The 'Pagamenti On Line' item is expanded, showing two sub-options: 'Servizio di Pagamento PagoPA' and 'Pagamenti Spontanei'. Both sub-options have a blue bookmark icon and a button labeled 'ACCEDI AL SERVIZIO' with a right-pointing arrow.

Cliccare su “Crea Pagamento Spontaneo”

The form is titled 'PAGA SENZA ACCEDERE' and instructs the user to 'inserisci i dati dell'avviso pagoPA da pagare'. It contains two input fields: 'Codice fiscale debitore' and 'Codice avviso o IUUV'. Below these fields is a toggle switch for 'Ricerca debitore anonimo (non identificato/senza codice fiscale)'. A 'Cerca avviso pagoPA' button is positioned below the toggle. An 'Oppure' separator is followed by the text 'crea un nuovo avviso pagoPa' and a 'Crea pagamento spontaneo' button.

Scegliere il servizio Mensa Scolastica, inserire il numero della tessera PAN e l'importo che si vuole caricare, successivamente premere conferma.

The form is titled 'Crea nuovo pagamento spontaneo'. It is divided into two sections: 'Dati debitore' and 'Dettaglio pagamento'. The 'Dati debitore' section has three input fields: 'Nome o Ragione Sociale', 'Cognome', and 'Codice fiscale o Partita Iva'. The 'Dettaglio pagamento' section has a 'Servizio' dropdown menu with 'MENSA\_SCOLASTICA' selected, and two input fields: 'Codice tessera (PAN)\*' and 'Importo\*'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'.

Sarà possibile pagare online oppure stampare il bollettino pagoPA.