



## COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS INTERNI ED ESTERNI ai fini dell'aggiornamento del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

#### IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 07/04/2025 è stata approvata la bozza preliminare del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civita Castellana, il quale ha recepito il contenuto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con il D.P.R. 81/2023 nonché le Linee Guida dell'ANAC assunte con deliberazione n. 177 del 19/02/2020;
- nella citata deliberazione l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sottolineato che i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- conseguentemente l'ANAC nelle Linee guida di cui alla deliberazione n. 177/2020, "nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione", ha fornito indicazioni sulle diverse fasi attraverso le quali il codice può essere redatto, che presuppongono l'affiancamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente e la partecipazione aperta a dipendenti, responsabili e a chiunque, in forma singola o associata, voglia esprimere proprie considerazioni e proposte

La bozza di codice di comportamento viene sottoposta a procedura partecipativa per garantire la massima condivisione dei soggetti interessati al fine di acquisire eventuali proposte e/o osservazioni utili alla stesura definitiva del predetto codice.

Si invitano, pertanto, tutti i portatori di interesse (dipendenti, titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, Organizzazioni Sindacali, associazioni di consumatori, forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e in generale tutti gli stakeholders qualificati) a far pervenire le proprie proposte/osservazioni, suggerimenti in merito all'allegata bozza di Codice di Comportamento.

Le proposte ed osservazioni potranno essere indirizzate al Segretario Comunale e inviate, entro il 24/04/2025, con una delle seguenti modalità, utilizzando il modello allegato al presente avviso:

- consegna diretta al Comune –Ufficio Protocollo- durante gli orari di apertura al pubblico;
- mediante posta elettronica con invio all'indirizzo [comune.civitacastellana@legalmail.it](mailto:comune.civitacastellana@legalmail.it) .

Saranno esaminate esclusivamente le proposte che perverranno entro il 24/04/2025.

Il Segretario Comunale  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Dott.ssa Adele Tramontano

## Proposta Stakeholders<sup>1</sup>esterni

### DATI DELLO STAKEHOLDER (\*)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente  
ente/associazione/organizzazione/altro:

sede:

specificare il ruolo ricoperto  
nell'ente/associazione/organizzazione/altro:

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

---

<sup>1</sup>Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

**PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI**

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Civita Castellana, tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

## Proposta Stakeholders<sup>2</sup> interni

### DATI DELLO STAKEHOLDER(\*)

Cognome e Nome:

Eventualmente  
Posizione/ Profilo/Incarico:

specificare il ruolo ricoperto nell'Ente:

Settore

Servizio

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

### PROPOSTA DI MISURA DI PREVENZIONE

**TIPO DI MISURA PROPOSTA:**

**RAPPORTO DELLA MISURA CON EVENTO RISCHIOSO:**

**SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA:**

**AZIONI**

---

<sup>2</sup>Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

**INDICATORI DI RISULTATO E TARGET DI RIFERIMENTO:**

**ALTRI SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI**

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Civita Castellana, tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.