



COMUNE CIVITA CASTELLANA

Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE N. 900 del 12-09-2025

AREA TECNICA

OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE FESTE PATRONALI 2025" - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLI DI DOMANDA PER ASSEGNAZIONE DI STALLI PUBBLICI FINALIZZATO ALLA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con propria Deliberazione di Giunta n. 137/2025 è stato approvato il programma dei festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni;
- con successiva Deliberazione di Giunta n. 147/2025 è stato approvato il quadro economico delle iniziative relative ai festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni;
- con Deliberazione della Giunta n. 151 del 09-09-2025 con la quale si è provveduto ad:
 1. approvare il nuovo Programma dei Festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni, a parziale modifica di quello approvato con propria deliberazione 137/2025, allegato al medesimo atto;
 2. autorizzare e patrocinare le manifestazioni per le Festività Patronali in onore dei SS. Martiri Marciano e Giovanni 2025 accogliendo le richieste avanzate dalle Associazioni culturali, sportive e turistiche, nonché da artisti e autori locali;
 3. autorizzare l'esenzione dal pagamento del canone unico patrimoniale per le occupazioni suolo pubblico nel periodo delle feste patronali 2025 per le iniziative realizzate dalle Associazioni culturali, sportive e turistiche patrocinate, ricorrendo la fattispecie di cui all'art.33 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento per l'Istituzione e la disciplina del canone Unico Patrimoniale Legge 190/2019;

Preso atto che con la menzionata Deliberazione di Giunta n. 151 del 09-09-2025 si è provveduto a spostare, l'evento musicale di Loredana Bertè nell'area a verde pubblico sita in Via Enrico Berlinguer in Loc. San Giovanni per le motivazioni ivi indicate;

Considerato che questa Amministrazione intende promuovere le festività patronali in quanto

costituiscono un momento di convivialità per la comunità civitonica, nonché di sviluppo e di crescita dell'indotto socio-economico di questa città;

Vista la nota prot. n. 25839 del 12/09/2025 con la quale il Sindaco ha convocato apposita Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli ed intrattenimenti relativa ai Festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni avente per oggetto "Concerto Loredana Bertè" e trasmesso il relativo Piano di Sicurezza;

Tenuto conto che lo stesso Piano di Sicurezza prevede al suo interno l'individuazione di aree Food destinate alla somministrazione al fine di garantire la presenza di ulteriori servizi nell'area di cui trattasi;

Ritenuto quindi di costituire, anche in considerazione della prossimità dell'evento, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, una graduatoria per l'assegnazione di n. 5 stalli per foodtruck per la vendita di prodotti alimentari;

Ritenuto dover procedere, per le premesse e considerazioni esposte, a pubblicare l'Avviso (Allegato A), quale parte integrante del presente Atto, unitamente allo schema di domanda (Allegato B) per l'assegnazione di stalli all'interno dell'Area Food, relativo ai festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni;

Evidenziato che, a pena di esclusione e in conformità con quanto dettato nell'allegato Avviso predisposto le domande di partecipazione dovranno contenere l'accettazione delle condizioni di partecipazione e le norme generali, qui di seguito riportate:

- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.71, comma 1 e 2, del D. Lgs. 59/2010, che inibiscono l'esercizio dell'attività commerciale;
- Che non sussistono nei propri confronti cause ostative relative alle disposizioni antimafia;
- Di esonerare da ogni responsabilità il Comune di Civita Castellana in caso di mancato rilascio o possesso delle stesse;
- Di svolgere l'attività per la somministrazione di alimenti e bevande nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria.

Evidenziato, altresì, che le istanze di ammissione, debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente, dovranno essere prodotte conformemente ai modelli di domanda allegato al presente atto;

Dare atto che i modelli di domanda di partecipazione ai festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni allegati all'avviso sono scaricabili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.civitacastellana.vt.it e nella sezione "avviso pubblico".

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del

D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza in ordine all'argomento indicato in oggetto;

DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e sostanziale per l'adozione del presente provvedimento;
2. Di approvare l'allegato A "schema di Avviso Pubblico" unitamente all'Allegato B "Schema di Domanda" per l'assegnazione di n. 5 stalli per foodtruck in occasione del Concerto di Loredana Bertè all'interno dei festeggiamenti dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni che si svolgerà presso l'area a verde in Via Enrico Berlinguer Loc. San Giovanni nella giornata del 20 settembre 2025;
3. di stabilire che l'Avviso Pubblico di cui alla presente determinazione venga pubblicato oltre che all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale del Comune di Civita Castellana www.comune.civitacastellana.vt.it e nella sezione "Avviso pubblico" per gg. 5 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso;
4. Di stabilire che, a pena di esclusione, le istanze di ammissione, debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente, dovranno essere prodotte conformemente all'apposito schema di domanda allegato al presente Atto;
5. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Civita Castellana, 12-09-2025

**IL DIRIGENTE
ARCH. MAURO MASCI**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE CIVITA CASTELLANA

Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE N. 900 del 12-09-2025

AREA TECNICA

OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE FESTE PATRONALI 2025" - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLI DI DOMANDA PER ASSEGNAZIONE DI STALLI PUBBLICI FINALIZZATO ALLA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 27-09-2025.

Civita Castellana, 12-09-2025

**IL L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
PAOLA D'INNOCENZO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

Avviso Pubblico per l'assegnazione di stalli in AREA FOOD in riferimento alla Manifestazione "Concerto di Loredana Bertè" del 20 Settembre 2025

PREMESSO CHE:

- con propria Deliberazione di Giunta n. 137/2025 è stato approvato il programma dei festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni;
- con successiva Deliberazione di Giunta n. 147/2025 è stato approvato il quadro economico delle iniziative relative ai festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni;
- con Deliberazione della Giunta n. 151 del 09-09-2025 con la quale si è provveduto ad approvare il nuovo Programma dei Festeggiamenti 2025 in onore dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni, a parziale modifica di quello approvato con propria deliberazione 137/2025;

RILEVATA la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per l'assegnazione di n. 5 stalli per foodtruck in occasione del Concerto di Loredana Bertè all'interno dei festeggiamenti dei patroni SS. Martiri Marciano e Giovanni che si svolgerà presso l'Area a verde in Via Enrico Berlinguer Loc. San Giovanni nella giornata del 20 settembre 2025;

SI RENDE NOTO

CHE questo Ente intende acquisire le relative istanze da parte dei soggetti interessati di cui al successivo articolo 5, per la formazione della suddetta graduatoria.

ART. 1. TITOLO E OGGETTO

Assegnazione n. 5 stalli per la manifestazione "*Concerto di Loredana Bertè*"

ART. 2. ORGANIZZAZIONE

La manifestazione "*Concerto di Loredana Bertè*" nell'ambito delle Feste Patronali di San Marciano è organizzata dall'Amministrazione Comunale di Civita Castellana.

ART. 3. UBICAZIONE, DATA E ORARI

Il "concerto di Loredana Bertè" avrà luogo presso lo slargo di via Berlinguer, visionabile al link: <https://maps.app.goo.gl/KW6GXRANZjUcUx3a6>; coordinate: 42.29874077782105, 12.402076435657484, nella giornata del 20/09/2025 ore 22.00 salvo avverse condizioni meteo; L'accesso all'area deve avvenire entro le ore 18.00; L'uscita è prevista per le ore 24.00, o comunque al concludersi dell'evento e nel rispetto delle regole circa la sicurezza e/o eventuali indicazioni presenti nel piano di safety e security;

ART. 4. ASSEGNAZIONE STALLI E MODALITA'

Saranno assegnati n°5 stalli, della dimensione di metri 4x8.

Per l'assegnazione saranno prese in considerazione le regolari richieste presentate in ordine di arrivo sino al completamento dei n. 5 foodtruck, eventualmente, ciascuna con proposte di prodotti alimentari differenti l'uno dall'altro.

ART. 5. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare all'Area Food della manifestazione "Concerto di Loredana Bertè" le imprese individuali e società iscritte alla Camera di Commercio e abilitate al commercio alimentare su aree pubbliche in forma itinerante;

ART. 6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

Al fine di stabilire chi può partecipare all'iniziativa, il competente Ufficio/Commissione stilerà la graduatoria, delle richieste regolari di partecipazione presentate, che sarà formulata in base all'ordine cronologico di arrivo (farà fede il numero di protocollo), tenendo conto della diversificazione dei prodotti alimentari proposti dai richiedenti, sino al completamento dei n.5 stalli.

ART. 7. VENDITA PRODOTTI

Durante l'iniziativa è consentita la vendita/somministrazione non assistita dei prodotti esposti, con obbligo di osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi sanitarie, di cui il richiedente si assume la piena responsabilità. È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria.

Gli assegnatari sollevano, l'Amministrazione Comunale di Civita Castellana, da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve, lo stallo che gli verrà assegnato, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale dell'evento. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento degli stalli in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

ART. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ'

Le domande di richiesta di partecipazione al "Concerto di Loredana Bertè" non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire utilizzando il seguente modello allegato:

Domanda di Partecipazione: la domanda deve essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa Individuale o Legale rappresentante della Società;

Gli interessati devono far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre il **giorno 17 Settembre 2025** con la seguente modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata: comune.civitacastellana@legalmail.it, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata aziendale;
2. cartacee a mezzo protocollo negli orari di apertura;

con indicata nell'oggetto la seguente dicitura: **"Concerto di Loredana Bertè: Area Food domanda di partecipazione"**; **Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra modalità;**

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza degli stalli ancora non assegnati.

ART. 10. ONERI

Il titolare dell'area assegnata è tenuto al pagamento del canone patrimoniale unico CUP, come determinato dal regolamento relativo al Canone Unico Patrimoniale 2025;

ART. 11. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Civita Castellana. Ulteriori notizie potranno essere richieste all'Ufficio Attività Produttive, p.za G. Matteotti 3 CIVITA CASTELLANA (VT) – tel. 0761590202.

ART. 12. GRADUATORIA

Entro il **18/09/2025** gli Uffici stileranno la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale www.comune.civitacastellana.vt.

ART. 13. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STALLI

L'assegnatario dovrà assicurare la presenza continua, nel giorno e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio delegato, in possesso di idoneo titolo e preventivamente individuato;

In caso di inosservanza, il Comune di Civita Castellana si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'assegnatario. In tale eventualità non si avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

ART. 14. RINUNCIA

L'assegnatario o richiedente che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte dell'iniziativa, è obbligato a dare immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 1 giorno dall'avviso di affidamento dello stallo. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 15. ASSICURAZIONE

Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda per la partecipazione all'Area Food della Manifestazione "Concerto di Loredana Bertè", l'assegnatario sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.

ART. 16. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Civita Castellana si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di sospensione dell'attività durante l'evento. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 17. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui alla presente manifestazione di interesse dovranno avvenire con le seguenti modalità, sulle apposite aree individuate in via Berlinguer:

- vendita di alimenti e bevande per un ingombro di mq. 32, e comunque entro il perimetro

- individuato, dalle ore 18:00 alle ore 24,00;
- Il mezzo e le attrezzature dovranno essere inoltre di buona qualità e fattura;
 - il mezzo mobile dovrà essere idoneo sia dal punto di vista della sicurezza, sia dal punto di vista sanitario e provvisto di tutte le necessarie autorizzazioni et similia sanitarie;
 - provvedere con massima cura e attenzione alla pulizia dell'intera area assegnata, curandone in modo scrupoloso l'aspetto igienico, ambientale e di contesto; i prodotti utilizzati e venduti dovranno garantire una consumazione sicura;
 - dovrà essere utilizzato esclusivamente il mezzo indicato in sede di presentazione della domanda, del quale è necessario allegare foto;
 - dovranno essere utilizzate attrezzature per la distribuzione degli alimenti (piatti, contenitori, bicchieri posate, etc.) fatte di materiale ecosostenibile, biodegradabile e di facile smaltimento;
 - in caso di danni dal gestore arrecati all'area in gestione, lo stesso sarà tenuto al risarcimento del danno e al ripristino dei luoghi;
 - dovranno essere rispettati gli orari di attività pena la sospensione/revoca della concessione rilasciata;
 - il gestore sarà tenuto a presidiare e custodire l'intera area concessa per tutta la durata della concessione. All'apertura dell'attività di vendita alimentare il gestore provvederà a rendere disponibile l'area;
 - le attività dovranno essere svolte sempre sotto l'osservanza delle norme nazionali, regionali e locali vigenti ed emanante in materia sanitaria;
 - è consentito esclusivamente l'uso di piastre elettriche o similari, come da indicazioni del piano di safety e security;
 - l'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - o sarà concesso posizionare il mezzo solo ed esclusivamente nella postazione individuata;
 - o a salvaguardia delle quiete pubblica e per il rispetto al decoro urbano, è vietato l'uso di fonti di emissioni sonore;
 - o rimane in capo al gestore l'onere di richiedere eventuali "allacci" alle necessarie utenze e le spese ad esse collegate (allacci; consumi; ecc.).

ART. 18. DIVIETI

È vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno dei foodtruck e/o più in genere all'esterno del perimetro assegnato. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'iniziativa e ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stalli o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora;
- il deposito di materiale e involucri;
- emissione di rumori fastidiosi e/o cattivi odori;
- la messa in funzione e/o uso di macchinari e/o impianti quelle che comportino l'uso di fiamme e/o alimentate a gas;

L'inadempienza a dette norme potrà comportare l'immediata espulsione dall'evento e in caso di impossibilità per ragioni di sicurezza, sarà disposta la sospensione della stessa durante l'evento, oltre all'addebito di eventuali danni.

ART. 19. FORZA MAGGIORE

RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Civita Castellana avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'iniziativa senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre l'evento, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo PEC o e-mail. Al Comune di Civita Castellana non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 20. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI D.Lgs 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 21. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stalli, sarà competente il Foro di Viterbo.

ART. 22. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune, in caso contrario saranno esclusi dall'iniziativa, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – AREA FOOD all’evento “Loredana Bertè”

Al Comune di Civita Castellana
comune.civitacastellana@legalmail.it

Oggetto: Domanda di partecipazione per l’assegnazione di stalli su suolo pubblico alla manifestazione “CONCERTO DI LOREDANA BERTÈ” – Area Food presso via Berlinguer in Loc. San Giovanni.

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Data di nascita ____ / ____ / ____

Cittadinanza _____ Luogo di nascita _____

Provincia _____ Residenza Comune _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Telefono fisso n° _____ Cellulare n° _____ Fax n° _____

e-mail: _____ sito web: _____

In qualità di titolare dell’Impresa alimentare:

• **Individuale** _____

con sede in _____ via _____

n. _____ e con iscrizione n° _____ del _____ al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____;

Di legale rappresentante della Società _____

con sede in _____ via _____

n. _____ e con iscrizione n° _____ del _____ al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____;

Descrizione dettagliata della tipologia dei prodotti:

CHIEDE

Di partecipare all’evento in oggetto;

Annotazioni: _____

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano, per effetto dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia) così come modificata dal D.L. 11/04/2025, n. 48.
- di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa, ovvero che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. _____ in qualità di preposto/delegato. - di essere in possesso del titolo abilitativo per il commercio su aree pubbliche: Autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ oppure SCIA/subingresso presentata al Comune di _____ prot. del _____.
- di svolgere l'attività per la somministrazione di alimenti e bevande nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria;
- di accettare le condizioni di partecipazione e le norme generali riportate nella Procedura di partecipazione alla manifestazione "Loredana Bertè".

Si impegna a trasmettere la Notifica Sanitaria alla ASL competente per tramite il Comune di Civita Castellana (portale www.impresainungiorno.gov.it) ai sensi e per gli effetti del Reg. CE 852/2004;

DICHIARA INOLTRE

secondo le modalità di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di essere consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- di non ricorrere in alcuna causa ostativa a trattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 s.m.i.;
- di non essere nelle condizioni ostative previste dal d.lgs. n. 159/2011, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", così come modificato dal D.L. 11/04/2025, n. 48;

- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche, recante il “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione”;
- di non trovarsi in procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- di non essere debitore a qualsiasi titolo e per qualsivoglia ragione moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale alla data di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva;
- di essere in regola nei termini della regolarità contributiva (DURC) per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- che le strutture, gli impianti e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento dell'attività sono rispondenti alle norme di buona tecnica, alle leggi vigenti in materia di sicurezza ed igiene nonché idonee all'esercizio dell'attività;
- che il mezzo amovibile è provvisto di tutte le necessarie autorizzazioni;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. nr. 114/1998, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- di aver preso adeguata cognizione di tutte le condizioni, del luogo e di tutte le circostanze che hanno potuto influire sulla presentazione della presente domanda;
- di accettare tutte le condizioni dell'avviso pubblico e, senza riserva o eccezione alcuna;
- di aver presentato solo una domanda di assegnazione per il bene oggetto del presente bando, posto che la presentazione di più domande comporta l'automatica esclusione dalla procedura;
- di essere a conoscenza del fatto che la presente partecipazione alla presente manifestazione non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Civita Castellana, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

Data _____

Firma (*leggibile*)

Allegati:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Dichiarazione sul possesso sui requisiti dal preposto se diverso dal richiedente.