



## COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS ai fini della predisposizione del PIAO 2026/2028 – sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Premesso che:

- il Comune di Civita Castellana, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, entro il prossimo 31 gennaio 2026, è tenuto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'Autorità nazionale anticorruzione, prevede che le Amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione delle misure di prevenzione della corruzione;

#### INVITA

i cittadini, le associazioni e le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, le organizzazioni di categoria e le organizzazioni sindacali, i dipendenti - stakeholders esterni e stakeholders interni - operanti nel territorio del Comune di Civita Castellana, a presentare contributi e osservazioni che l'Ente valuterà ai fini della definizione dei contenuti da inserire nel PIAO 2026-2028.

Per meglio consentire l'apporto di contributi mirati, si rimanda al Piano Triennale Anticorruzione 2025- 2027, attualmente in vigore, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione" integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, come specificato in premessa.

Chi fosse interessato a partecipare all'aggiornamento del Piano attraverso l'invio di proposte e suggerimenti, può utilizzare i **Moduli** in calce al presente Avviso.

Scadenza:

**ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2026**

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: Dott.ssa Adele Tramontano.

casella pec: [comune.civitacastellana@legalmail.it](mailto:comune.civitacastellana@legalmail.it)

In alternativa, i moduli, potranno essere inviati a mezzo posta ordinaria o consegnati direttamente al Protocollo dell'Ente e dovranno recare il seguente recapito: Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Adele Tramontano - Piazza G. Matteotti, 3 – 01033 Civita Castellana (VT).

## Proposta Stakeholders<sup>1</sup>esterni

### DATI DELLO STAKEHOLDER (\*)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente  
ente/associazione/organizzazione/altro:

sede:

specificare il ruolo ricoperto  
nell'ente/associazione/organizzazione/altro:

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

---

<sup>1</sup>Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

**PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI**

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Civita Castellana, tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

## Proposta Stakeholders<sup>2</sup> interni

### DATI DELLO STAKEHOLDER(\*)

Cognome e Nome:

Eventualmente  
Posizione/ Profilo/Incarico:

specificare il ruolo ricoperto nell'Ente:

Settore

Servizio

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

### PROPOSTA DI MISURA DI PREVENZIONE

**TIPO DI MISURA PROPOSTA:**

**RAPPORTO DELLA MISURA CON EVENTO RISCHIOSO:**

**SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA:**

**AZIONI**

<sup>2</sup>Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

**INDICATORI DI RISULTATO E TARGET DI RIFERIMENTO:**

**ALTRI SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI**

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Civita Castellana, tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.