



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

AREA TECNICA
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica
tel. 0761590208/209

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI COMPETENZA COMUNALE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, SOCIALE ED ECONOMICA (RIGENERAZIONE EDILIZIA E RIGENERAZIONE CULTURALE) DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 18 LUGLIO 2017, N. 7 "DISPOSIZIONI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E PER IL RECUPERO EDILIZIO" COSÌ COME MODIFICATA DALLA LEGGE REGIONALE N. 12 DEL 30 LUGLIO 2025 E RELATIVA APPLICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ART. 5) "INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI". ADOZIONE DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. N. 7/2017 E S.M.I. NONCHÉ DELL'ART. 1, C. 2 DELLA L.R. 36/1987.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 12/03/2026 (pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 30.03.2026) inerente all'attuazione delle disposizioni previste dall'art. 5 della Legge Regionale n. 7 del 18.07.2017 (interventi per il miglioramento sismico e per l'efficientamento energetico degli edifici), modifica delle N.T.A. (norme tecniche di attuazione) del vigente P.R.G.;

Vista la Legge Regionale n. 7/2017, titolata "Disposizioni per la rigenerazione urbana e per il recupero edilizio", approvata dalla Regione Lazio il 18 luglio 2017;

Visto l'art. 1 commi 2 e 3 della L.R. 36/1987 e successive modificazioni;

Vista la la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 380 del 2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale n. 12/2025;

RENDE NOTO

Che gli atti relativi alla Delibera sopraindicata sono depositati per trenta giorni consecutivi (30 gg.) presso l'Area Tecnica - Servizio Edilizia Privata e Urbanistica del Comune, sita in Piazza G. Matteotti 3, sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

Chiunque ne abbia interesse può prenderne visione e nei successivi trenta giorni (30 gg.) formulare eventuali osservazioni scritte.

L'inoltro delle osservazioni può essere effettuato mediante il Servizio Postale, ovvero mediante PEC o consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune.

Le osservazioni devono contenere i dati personali del soggetto proponente (nome-cognome-indirizzo-luogo di nascita) e devono descrivere in modo chiaro ed univoco (eventualmente con l'ausilio di stralci cartografici) l'oggetto della osservazione presentata, motivandone i contenuti.

Civita Castellana, 30 marzo 2026

IL DIRIGENTE
(Arch. Masci Mauro)

La firma autografa è omessa (ex art 3 del D.Lgs n. 39/1993) e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile