

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

BLAJA , SIMONA TINCA
Via Fontana Matuccia 8A , Civita Castellana (VT) 01033
(+39) 329 266 90 03
simonablaia@yahoo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 MARZO 1983

Luogo di nascita

Suraia (Romania)

Stato Civile

Nubile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Marzo 2015 Ad Oggi

- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome dell'azienda

Titolare ditta individuale
Multiethnicservices

- Principali attività e responsabilità

Disbrigo pratiche amministrative,

• Date (da – a)

Da Marzo 2020 Ad Oggi

- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome dell'azienda

Operatore Fiscale / Patronato
Circolo Fenapi Provinciale di Viterbo

- Principali attività e responsabilità

Gestione degli adempimenti contabili e fiscali in particolare compilazione e redazione del modello 730 /Redditi. Consulenza fiscale/ previdenziale e realizzazione egli adempimenti tipici delle imposte indirette e dirette

• Date (da – a)

DA APRILE 2013 AD Oggi

- Lavoro o posizione ricoperti

Segretaria / Operatore Caf

- Nome del datore del lavoro
- Principali attività e responsabilità

Coop Meta / Il Bandolo della Matassa Srl

Accoglienza clienti, segreteria, assistenza / consulenza fiscale

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda
- Principali attività e Responsabilità

DA GENNAIO 2012 A DICEMBRE 2012

Front-office/ Back-office/ addetta alla segreteria
"Coop Sab" presso Casa di riposo "Villa Ardeatina"

Accoglienza e accomodation clienti, organizzazione appuntamenti, gestione ordini, piccola amministrazione

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome del datore del lavoro
 - Principali attività e responsabilità

DA MAGGIO 2011 AD GENNAIO 2013

Intermediario assicurativo
"W.d.G Insurance Broker" , Walter De Georgio

Relazioni con i clienti, collaboratore assicurativo

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome del datore del lavoro
 - Principali attività e responsabilità

DA GENNAIO 2011 A LUGLIO 2011

Front-office/ Addetto assistenza fiscale
Meta Cooperativa Sociale Onlus / **Caaf**

Addetto assistenza fiscale

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Nome dell'azienda
 - Principali attività e responsabilità

DA APRILE 2005 AD DICEMBRE 2010

Assemblatrice / magazzino
Civita Cromo S.r.l.
Assemblaggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2023

Formazione / Aggiornamento
Patronato Inapi

Il Ruolo del Patronato nelle nuove politiche del lavoro

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010

Prima formazione assicurativa
Wagnet & Accademia culturale Eugen Ionescu

Attestato Crediti formativi R.U.I.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010

Attestato di frequenza al "Corso di segreteria d'azienda

- Principali materie / abilità

Service Lazio 2000/ Legacoop Lazio

Organizzazione del lavoro e la struttura aziendale
Pratiche amministrative e contabili: prima nota, fatturazione
Controllo e smistamento della posta
Gestione appuntamenti riunioni
Approvvigionamenti, selezione e gestione fornitori

• Date (da – a)	Maggio 2010
•Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dream English (Roma)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese Livello 1,2
• Date (da – a)	Luglio 201
•Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale " Contabilità ed Informatica di Gestione"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università " Spiru Haret" di Bucarest, Romania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Management Contabilità ed informatica di gestione
• Date (da – a)	2003 / 2004
•Titolo della qualifica rilasciata	Diploma maturità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.I.S.S G. Colasanti di Civita Castellana (VT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnico gestione aziendale informatica
• Date (da – a)	2003 / 2004
•Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.I.S.S G. Colasanti di Civita Castellana (VT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di italiano per stranieri
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	RUMENO
ALTRE LINGUE	Inglese, francese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE , FRANCESE BUONO, ELEMENTARE BUONO, ELEMENTARE BUONO, ELEMENTARE

**Capacità e competenze
sociale**

Capacità di adeguarsi a situazioni in cui si incontrano persone di culture diverse e con modi di pensare differenti e anche apparentemente contrastanti

**Capacità e competenze
tecniche**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli strumenti di office, buona conoscenza della lingua inglese, reti Internet. Posta elettronica e dell'informatica in termini più generali derivanti dalla passione personale e anche dalla formazione conseguita durante il percorso didattico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ballo, musica, viaggi, lettura, cucina, ecc.

**MOTIVAZIONI E ASPETTI
CARATTERIALI**

Desiderio di mettersi alla prova
Entusiasmo e dinamismo
Ambizione
Attitudine ai contatti umani
Affidabilità e serietà

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione.