

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Nome            | CISBANI LUCILLA                                         |
| Indirizzo       | VIA VINCENZO FERRETTI, 84, 01033 CIVITA CASTELLANA (VT) |
| Telefono        | +39 380 7788770                                         |
| Fax             |                                                         |
| E-mail          | lucilla@cisbanicomunicazione.it                         |
| Nazionalità     | Italiana                                                |
| Data di nascita | 08/10/1998                                              |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Giugno 2025 - presente  
Associazione Portale d'Arte APS  
p.zza S. Clemente, 21, 01033 Civita  
Castellana (VT)  
Associazione di promozione sociale  
Ente iscritto al RUNTS -  
repertorio 141546  
Presidente

Gestione delle attività della Fondazione;  
Gestione degli eventi e della comunicazione online e offline;  
Gestione degli Associati;  
Gestione del bilancio;  
Gestione degli Associati.

Settembre 2022 - presente  
Civita Castellana (VT)  
Libero professionista  
Consulente comunicazione d'impresa  
e organizzazione di eventi  
P. IVA 02508370562

Sviluppo progetti di comunicazione istituzionale per PMI ed enti del Terzo Settore.  
Organizzazione di eventi aziendali;  
Organizzazione di eventi culturali.

Aprile - Settembre 2025  
Istituto Comprensivo "Aldo Moro" -  
Via Martiri di Via Fani, Sutri (VT)

Mentor esperto di lingua italiana  
Percorsi di mentoring e orientamento nel plesso di scuola secondaria di Sutri, Progetto "Un  
cammino senza barriere: oltre i divari e la dispersione"  
C.U.P. D34D21000960006

Ente scolastico  
A contratto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE  
CERTIFICAZIONE IELTS C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

COMPETENZE RELAZIONALI E DI GESTIONE DEI GRUPPI ACQUISITE NEL RUOLO DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE PORTALE D'ARTE E COME LIBERO PROFESSIONISTA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO ATTIVITÀ E COMPETENZE AMMINISTRATIVE E DI GESTIONE DEI BILANCI ACQUISITE NEL RUOLO DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE PORTALE D'ARTE APS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

PACCHETTO OFFICE, MEDIADDRESS, TEAMS, DAVINCI, CANVA, STREAMYARD, YOUTUBE, MAILCHIMP, CONOSCENZA BASE DI ILLUSTRATOR E PHOTOSHOP, CASELLA DI POSTA, WORDPRESS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

COMPETENZE DI SCRITTURA PER SITI WEB, SOCIAL MEDIA.

**PATENTE O PATENTI**

B

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2022 – Settembre 2024

Università Cattolica del Sacro Cuore,  
sede di Brescia

Laurea Magistrale in Gestione dei  
contenuti digitali per i media, le  
imprese e i patrimoni culturali  
110 / 110 e Lode

Membro della Redazione social del Corso di Laurea (a.a. 2022/2023)

Membro della Commissione Paritetica, Facoltà di Lettere e Filosofia (Lug. 2023 - Sett. 2024)

Ottobre 2018 – Settembre 2021

Università Cattolica del Sacro Cuore,  
sede di Milano

Laurea Triennale in Linguaggi dei  
Media - Eventi e comunicazione dal  
vivo

Membro dell'associazione studentesca Culturit Cattolica (2019)

Corso di preparazione IELTS presso Emerald School, Dublino, Irlanda (Ago 2019)