

SARA MALOSSÌ

Impiegata Amministrativa, Contabile e Commerciale

 Civita Castellana

 malossisara72@gmail.com

 17 Data di Nascita: 19/09/1972



Profilo Professionale

Impiegata amministrativa e contabile con solida esperienza nella gestione a 360 gradi delle attività d'ufficio.

Unisco forti competenze contabili a un'ottima attitudine commerciale, occupandomi in prima persona della stesura dei preventivi e della gestione dei clienti. Opero attualmente nel settore manifatturiero artigianale/industriale (lavorazione ceramiche e decalcomanie), garantendo precisione, rispetto delle scadenze e un'eccellente cura del rapporto con la clientela.

Istruzione e Formazione

Diploma di Ragioneria (Perito Tecnico Commerciale)

Istituto Tecnico Commerciale [Istituto Sandro Pertini] | [Magliano Sabina] | [1991]

Esperienza Lavorativa

1- Gestore di attività commerciale

[Cache-cache] | [Civita Castellana] | [1991 - 1995]

Settore: Pelletteria e Accessori (borse, cinture, portafogli)

- **Gestione Completa del Punto Vendita:** Responsabile dell'intera operatività del negozio, dalla pianificazione degli acquisti alla vendita finale.
- **Customer Care e Vendita Assistita:** Accoglienza e consulenza personalizzata alla clientela, fidelizzazione e gestione dei reclami.
- **Gestione Fornitori e Magazzino:** Selezione dei prodotti, negoziazione con i fornitori, controllo delle scorte e allestimento delle vetrine.
- **Amministrazione e Contabilità:** Gestione dei flussi di cassa, pagamenti, rapporti con le banche e adempimenti amministrativi legati alla licenza commerciale.
- **Gestione del personale:** Organizzazione degli orari lavorativi e mansioni.

2- Titolare e impiegata amministrativa, contabile e commerciale

[Esseascreen decalcomanie Srl] | [Civita Castellana] | [1997 – Attuale]

Azienda specializzata in decalcomanie su ceramica, applicazione e cottura.