

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZOTTI MERI
Indirizzo	CORSO BRUNO BUOZZI N°70
Telefono	3385684990
Fax	
E-mail	algedi1962@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/01/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da Marzo 2012 a Luglio 2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cartoleria Quadrifoglio snc |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda privata - Settore commercio di cartoleria, piante e fiori |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Commessa |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Addetta alle vendite |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da Maggio 1986 a Maggio 1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Profumeria Lillà di Manocchio Anna Chiara |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda privata - Settore Commercio profumeria, pelletteria, bigiotteria |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Vetrinista |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Allestimento vetrine e addetta alle vendite |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da 1976 a 1981 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto professionale di Stato per il commercio "Francesco Orioli" |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria - Diritto _ Informatica |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma segretaria in amministrazione, valutazione finale 56/60 |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Livello: Buono

Livello: Buono

Livello: Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il contatto con il pubblico che ho potuto avere nei posti di lavoro ha contribuito nel facilitarmi nelle relazioni con persone di diversa estrazione sociale, cultura ed etnia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel posto di lavoro, era mia mansione redigere l'inventario merci di fine anno.

In attività collettive parrocchiali ho fatto esperienze che tendevano ad organizzare gruppi di persone più giovani e meno giovani, libere nel fisico o con disabilità motorie per attività teatrali, viaggi ricreativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Partecipando ai corsi indetti dalla regione ho conseguito l'attestato di video scrittura computerizzata EDP

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono, nel mio piccolo, una chitarrista autodidatta e mi diletto a scrivere racconti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]