

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISA MEI**
Indirizzo **RESIDENZA: VIA VIGNANELLO N 24 – CORCHIANO**
DOMICILIO : VIA VIGNANELLO N 24 – CORCHIANO
Telefono **320-7289570**
Fax
E-mail **elisawmei@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21 GIUGNO 1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 10/04/2017 AL 30/09/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Polltronesofà S.P.A Sede legale : Via lunga n 16 – 40053 Valsamoggia (BO) – Loc. Crespellano**
• Tipo di azienda o settore **Sede lavorativa: Punto vendita di Viterbo , Via tangenziale Ovest n 46.**
• Tipo di impiego **Arredamento**
• Principali mansioni e responsabilità **Venditore professionista**
Vendita , assistenza, mansioni d'ufficio collegate alle precedenti attività

- Date (da – a) **DAL 08/12/2007 AL 31/12/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Le stanze più Belle di Elisa Mei – via Santissimi martiri Marciano e Giovanni 23 Civita castellana (VT)**
• Tipo di azienda o settore **Arredamento**
• Tipo di impiego **Titolare, venditore.**
• Principali mansioni e responsabilità **Vendita al privato ed al pubblico, gestione clienti , fornitori, enti di credito, figure professionali esterne (tappezzieri, sarte, tecnici) , gestione della contabilità interna; sopralluoghi , presentazione prodotto e montaggio finale in casa del cliente.**

- Date (da – a) **DAL 01/03/2002 AL 01/03/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Green line tours operator – Via farini n 16 Roma**
• Tipo di azienda o settore **Turistico**
• Tipo di impiego **Impiegato amministrativo/addetta alle verifiche e controllo.**

Principali mansioni e responsabilità

Controllo voucher tour turistici, controllo della qualità del servizio delle guide turistiche , conteggi , classificazione dei servizi ai fini di facilitare la contabilizzazione.

• Date (da – a)

DAL 01/01/2001 AL 30/06/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ceramiche Becchetti, via gargarasi – Civita Castellana.

• Tipo di azienda o settore

Rivenditore arredo bagno, infissi, porte , piscine.

• Tipo di impiego

Venditore, gestione mansioni d'ufficio.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione ordini fornitori, consegne , pagamenti, banche e cura del cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1995 al 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioneria

I.T.C.G. Fabio Besta Civita Castellana (VT)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, finanze, diritto , inglese , francese.

• Qualifica conseguita

Diploma di tecnico commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

MEDIO

MEDIO

ELEMENTARE

SONO UNA PERSONA ONESTA E LEALE E QUESTO MI HA PERMESSO DI INTERAGIRE SEMPRE NEL MIGLIORE DEI MODI CON LE PERSONE CHE MI CIRCONDANO, SIA IN AMBIENTI LAVORATIVI CHE NON ;HO LAVORATO SPESSO IN SQUADRA E MI SONO SEMPRE TROVATA BENE; CERCO DI GESTIRE I RAPPORTI UMANI NEL RISPETTO DEI DIFFERENTI PUNTI DI VISTA E CON EDUCAZIONE E PRETENDO VENGA FATTO LO STESSO CON ME ; SONO UNA PERSONA SOLARE, SIMPATICA E MOLTO DINAMICA E QUESTO , SPESSO, MI HA TRASFORMATO IN UN "MOTIVATORE " NEL CONTESTO LAVORATIVO MA ANCHE NELLA VITA PERSONALE. TRASMETTO AGLI ALTRI VOGLIA DI FARE E DI FARE BENE , È NEL MIO STILE DI VITA ADATTARMI AL CONTESTO IN CUI MI RITROVO , CERCANDO COMUNQUE DI MIGLIORARLO SOPRATTUTTO DAL PUNTO DI VISTA DELLA VIVIBILITA', DELLA TRANQUILLITA' E DEI RAPPORTI UMANI.

HO GRANDI CAPACITA' ORGANIZZATIVE IN GENERE, SO DI AVERE BUONE QUALITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE.

SONO STATA VOLONTARIO DI CROCE ROSSA PER 10 ANNI E HO RICOPERTO IN QUESTO PERIODO I RUOLI DI : RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI, VICE ISPETTORE E CONSIGLIERE.

NEL FEBBRAIO 2010 HO COSTITUITO UNA PICCOLA NO PROFIT E IN 18 MESI ABBIAMO RACCOLTO 38000 EURO E COSTRUITO UNA SCUOLA A TENKODOGO IN BURKINAFASO .

PER 5 ANNI ABBIAMO INOLTRE PROVVEDUTO AL MANTENIMENTO DEI BAMBINI CHE LA FREQUENTANO ORGANIZZANDO CENE SOCIALI , VENDITE, PRODUCENDO CALENDARI E RICERCANDO UNA RETE DI SPONSOR ; TUTTO QUESTO GRAZIE ALL'AIUTO DI AMICI E VOLONTARI DA ME GESTITI E MOTIVATI. ABBIAMO INOLTRE ORGANIZZATO NEGLI ULTIMI ANNI UNA RACCOLTA A FAVORE DEI TERREMOTATI , CONSEGNANDO AI 50 BAMBINI DEL PAESE DI ACCUMOLI GIOCATTOLE NUOVI E ABBIGLIAMENTO IN GRANDI QUANTITA'.IL TUTTO È DOCUMENTATO NELLA NOSTRA PAGINA FACEBOOK A.P.S IL REGNO DEI BAMBINI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PC E DEI PROGRAMMI DI USO COMUNE , BUONA CONOSCENZA DEL MISURATORE FISCALE E DEL POS. BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI INSERIMENTO PRATICHE DI FINANZIAMENTO ON LINE.

APPRENDO FACILMENTE I NUOVI PROGRAMMI UTILIZZATI DALLE AZIENDE PER LA GESTIONE INTERNA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA MANUALITÀ SVILUPPATA SOPRATTUTTO NEGLI ULTIMI ANNI GRAZIE ALL'ESPERIENZA DEL VOLONTARIATO.

AMO SCRIVERE E QUANDO ISPIRATA LO FACCIO ANCHE MOLTO BENE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

SONO UNA PERSONA UMILE MA AL TEMPO STESSO SICURA DI SE , SONO PREDISPOSTA AD IMPARARE VELOCEMENTE E SONO SEMPRE PRONTA A MIGLIORARE IL MIO MODO DI LAVORARE E APPRENDERE NUOVO COSE, ESSENDO ANCHE MOLTO PROATTIVA; SONO PRATICA, VELOCE E CONCLUSIVA; SONO AMBIZIOSA ED INDIPENDENTE ; MI DESCRIVONO COME CARISMATICA , E QUESTO SPESSO FA SI CHE LE PERSONE TENDANO A FIDARSI DI ME MOLTO VELOCEMENTE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

Corchiano (VT)

26/09/2020

Firma

Sara Mei

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16