

CURRICULUM VITAE FEDERICA NATILI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA NATILI
Indirizzo	VIA DELLA REPUBBLICA 24, 01033, CIVITA CASTELLANA (VT), ITALIA
Telefono	3289090214
Fax	-
E-mail	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	CIVITA CASTELLANA 07 GENNAIO 1973
Stato civile	CONIUGATA
Sesso	FEMMINILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">- SUPERMECATO DE.AS. CONAD- Conad via Falisca dal 1989 al 1991 Civita Castellana- Supermecato- Banconista gastronomia, magazzino. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">- FORNO PASTICCERIA- Via della Repubblica dal 1991 al 1997 Civita Castellana- Fornaio- Banconista e laboratorio pizza e pasticceria. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <ul style="list-style-type: none">- SUPERCONTI- via Terni dal 2006 al 2011 Civita Castellana- Supermacato |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">- HURRA DISCOUNT- Faleri dal 2012 al 12 settembre 2016 Fabbrica di Roma- Supermacato- Banconista gastronomia, saltuariamente cassiera e magazzino |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

-TUODI ' DISCOUNT

- Civita Castellana dal 13 settembre 2016 ad oggi
- Supermacato
- Banconista gastronomia, saltuariamente cassiera e magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1985 giugno 1988
Scuola media Dante Alighieri

Licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Entusiasmo, iniziativa costanza mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nei miei obiettivi così come nel lavoro. Mi adatto a nuovi ambienti e situazioni lavorative, lavorare in gruppo è, per me uno stimolo per impegnarmi al massimo. Sono una persona solare ed espansiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Credo di essere una persona con una buona organizzazione personale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità preferibilmente Part-time anche per mansioni diversi da quelle sopra descritte.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le esigenze di selezione e comunicazione alle aziende ed enti interessati.

Data: 6 febbraio 2013

Firma: *Federica Natili*