

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPARNACCI ALESSIO
Indirizzo	VIA FILIPPO TOMMASO MARINETTI,6
Telefono	0761/540716 380/7763987
Fax	
E-mail	alessio.sparnacci86@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/06/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Esercito Italiano dal 22/11/05 al 1/11/2006
- Servizio di facchinaggio presso Città del Vaticano da 22/11/ 06 a 22/12/ 06
- Attualmente dipendente in National Services dall' 1/01/07 fino al 7/01/10 con contrattazione a progetto poi dall'8/01/10 fino ad oggi con la contrattazione per 18 mesi come apprendista e successivamente a tempo indeterminato fino al giorno d'oggi, da settembre 2017 inizio servizio presso Partito Democratico sede principale di Roma.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caserma di artiglieria di bracciano Via Braccianese Claudia Bracciano
- Tipo di azienda o settore National Services Via Angelo Bargonì n.8 Roma
- Tipo di impiego Esercito italiano.
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di receptionist, accoglienza, portierato e sicurezza.
- Topografo di campo (esercito) facchinaggio (Città del Vaticano)
- Attualmente Security, Operatore fiduciario e logistico presso la National Services.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1999/00 a 2004/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Fabio Besta di Civita Castellana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere e perito commerciale indirizzo giuridico economico aziendale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Uso del pc

Lavori di forza fisica

Sicurezza in convegni ed eventi di vario genere

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

SUFFICIENTE, SUFFICIENTE

SUFFICIENTE, SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE FACENDO SPORT PER TANTI ANNI IN SITUAZIONI DI SQUADRA COME IL NUOTO E LA PALESTRA CON COMPAGNI DI ALLENAMENTO.

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN NATIONAL SERVICES PER IL SERVIZIO DI 11 ANNI AVENDO VISSUTO VARI APPALTI SERVIZIO DI RECEPTIONIST E SICUREZZA IN APPALTI COME L'AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA E MUSEO MAXXI.

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE A SVARIATI CORSI DI COMUNICAZIONE E PSICOLOGIA SVOLTI DURANTE IL PERIODO IN NATIONAL SERVICES.

ORGANIZZAZIONE SULLA GESTIONE DELLA MIA CASA IN TUTTI I SUOI RISVOLTI NELL'AMBITO PERSONALE DI CONVIVENZA CON LA MIA ATTUALE RAGAZZA.

ORGANIZZAZIONE ACQUISITA GRAZIE AI CORSI DI OPERATORE DI SICUREZZA E CORSO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO NEL GESTIRE SITUAZIONI DI PANICO E SOCCORSO IMMEDIATO.

Uso del pc con i programmi office avendo conseguito la patente europea del computer (ECDL) durante il periodo scolastico

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PREDILIGO CAPACITÀ SPORTIVE AVENDO FATTO NUOTO PER 6 ANNI E FACENDO ATTUALMENTE BODYBUILDING.

Patente b

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]