



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Settore 1 – SUAP

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO- PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI TEMPORANEI IN OCCASIONE DELLA FIERA DEI SANTI PATRONI MARCIANO E GIOVANNI- Edizione 2026

IL FUNZIONARIO EQ ATTIVITA PRODUTTIVE E AGRICOLTURA

Premesso che il 17 Settembre ricorre la Festa dei Santi Patroni Giovanni e Marciano e che per tradizione in tale ricorrenza si svolge la Fiera Patronale, manifestazione di carattere commerciale localizzata nelle strade del centro cittadino.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 127 del 23/07/2026, con la quale si è provveduto a demandare all'Ufficio Suap l'indizione di un avviso di partecipazione per la Fiera del 17/09/2026, riservato agli operatori economici titolare di Aut. Tipo B ed Aut. Tipo A, al fine di coprire i posteggi vacanti, ovvero i posteggi occasionalmente liberi, ai sensi e per gli effetti dell'Art.46 comma 3 del TUC;

Tenuto conto:

- Della Legge Regionale Lazio n.22 del 06/11/2019.
- la Legge n. 214 del 30 dicembre 2023 (Legge annuale del Mercato e della Concorrenza);
- Il Regolamento Comunale per la disciplina del Mercato settimanale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.123 del 31/10/1987;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 19/07/2022, con la quale veniva dato indirizzo in relazione al Mercato settimanale del Sabato ed alle Fiere annuali del 17 Settembre e del 1 Novembre;

RENDE NOTO:

Agli esercenti il commercio su aree pubbliche, che per partecipare alla Fiera che si terrà nella giornata del 17 Settembre 2026, dovrà essere presentata domanda di partecipazione:

- tramite PEC (Posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.civitacastellana@legalmail.it;
- tramite consegna a mano all'ufficio protocollo di questo comune, sito in Piazza Matteotti n. 3, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal Lunedì al Venerdì;

ATTENZIONE - MODALITÀ A SPORTELLO: Ai fini della formulazione dell'ordine di arrivo, faranno fede la data e l'orario di ricezione attestati dalla ricevuta di consegna della PEC.

Le domande potranno essere inviate a partire dalle ore 09:00 del giorno 31 Luglio 2026 ed entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/08/2026. Le domande pervenute prima delle ore 09:00 del giorno di inizio saranno considerate irricevibili e non verranno inserite in graduatoria.

PAGAMENTO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

La Tariffa per l'occupazione di suolo pubblico è pari a 1,05.mq/giorno. Il versamento deve riportare la Causale "Occupazione suolo pubblico per Fiera Patronale-anno 2026" e può essere effettuato tramite:

- Bonifico bancario intestato a Comune di Civita Castellana-Servizio Tesoreria, IBAN: IT35K0832773030000000004353

CONTENUTO DELLA DOMANDA

LA DOMANDA DEVE ESSERE LEGGIBILE E CONTENERE A PENA INAMMISSIBILITA':

1. Dati anagrafici e residenza del richiedente,
2. codice fiscale/p.iva,
3. Metratura del banco
4. Firma del Richiedente

ALL'ISTANZA PRODOTTA A PENA DI NULLITA' VANNO ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. copia dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
2. copia del documento d'identità in corso di validità.
3. Copia della registrazione sanitaria (per il commercio del settore alimentare)
4. Copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità (per i soggetti non appartenenti all'Unione europea)
5. Versamento del canone di occupazione di suolo pubblico, come specificato sopra;

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Domande presentate con modalità diverse rispetto a quelle previste nel presente avviso
2. La mancata sottoscrizione della domanda;
3. La mancanza degli allegati di cui sopra;
4. L'omissione, l'illeggibilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

Criteri di Assegnazione e Ordine di Precedenza

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo una **procedura a sportello**, basata sull'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente, con l'applicazione dei seguenti criteri di precedenza:

- **Fascia A (Prioritaria):** Operatori già titolari di **autorizzazione/concessione di Tipo A** (commercio su aree pubbliche con posteggio fisso). Le domande dei titolari di Tipo A verranno istruite ed evase prioritariamente in base al loro ordine di arrivo.
- **Fascia B (Subordinata):** Operatori titolari di **autorizzazione di Tipo B** (commercio su aree pubbliche in forma itinerante). Le domande appartenenti a questa fascia verranno prese in considerazione e assegnate, sempre in ordine cronologico di arrivo, solo in caso di residua disponibilità di posteggi al termine della lavorazione delle istanze di Fascia A.

Le CONCESSIONI RILASCIATE, previa istruttoria svolta a cura del competente ufficio Suap di questo Ente, verranno notificate ai beneficiari a mezzo pec fornita sulla istanza di partecipazione o consegna a mano presso l'Ufficio SUAP, sito in Via Minio n. 35 e comunicate al Comando di Polizia Municipale.

Il modello di domanda è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo comunedicivitacastellana.it o reperibile in formato cartaceo presso l'Ufficio Agricoltura / SUAP, sito in via Enrico Minio n. 35.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio SUAP al numero 0761590407/202 o via mail agli indirizzi: suap@comune.civitacastellana.vt.it , f.guidi@comune.civitacastellana.vt.it.

Comune di Civita Castellana,

IL FUNZIONARIO EQ

Dott.ssa Guidi Fulvia

La firma autografa è omessa (art 3 del D.Lgs n. 39/1993)